

110

Αριθμός 8

Οι περί Τμήματος Εργασίας – Θέση Εργατικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1997, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

- 1 του 1990
- 71 του 1991
- 211 του 1991
- 27(I) του 1994
- 83(I) του 1995
- 60(I) του 1996
- 109(I) του 1996.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Εργασίας – Θέση Εργατικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1997.

Συνοπτικός τίτλος.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Εργατικού Λειτουργού στο Τμήμα Εργασίας, είναι όπως αυτό εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Εργατικού Λειτουργού. Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Εργασίας

ΕΡΓΑΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

\* Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: ~~€1.072X54~~ = 1.720

A5: ~~€1.415X90~~ = 2.495

A7: ~~€2.100X105~~ = 3.150

*εφευρισμένη*  
*από 26/7/02*  
N 42(II) 2002 ητφ. 31/12/2007  
Συνδυασμένες Κλίμακες.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στη συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών και άλλων πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με εργατικά θέματα, εργατικά ατυχήματα και θέματα ατόμων με αναπηρίες.
- (β) παρέχει πληροφορίες και βοηθά στην εφαρμογή προγραμμάτων σε θέματα σχετικά με την απασχόληση, βιομηχανική εκπαίδευση, επιθεώρηση συνθηκών, εργασίας και περιβάλλοντος, μέριμνας και επαγγελματικής αποκατάστασης ατόμων με αναπηρίες.
- (γ) εντοπίζει ευκαιρίες απασχόλησης και βιομηχανικής κατάρτισης, εγγράφει και τοποθετεί σε εργασία ενδιαφερόμενα πρόσωπα και εξευρίσκει κατάλληλους υποψηφίους για βιομηχανική κατάρτιση.
- (δ) συμπληρώνει τα σχετικά έντυπα, τηρεί τα απαραίτητα αρχεία και εκτελεί τη συνεπαγόμενη γραφική εργασία.
- (ε) επιθεωρεί τόπους εργασίας ή/και εφαρμόζει την εργατική νομοθεσία.
- (στ) χρησιμοποιεί τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (ζ) εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

\*

A2: €10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584 – Πρωῦπ. 2008, Ν 81(II) /2007, ητφ. 31/12/2007
A5: €11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708 – Πρωῦπ. 2008, Ν 81(II) /2007, ητφ. 31/12/2007
A7(ii): €16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539 – Πρωῦπ. 2008, Ν 81(II) /2007, ητφ. 31/12/2007

6/5/05

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
2. Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, όχι όμως περισσότερο από τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.

- Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής

(4) <sup>γλώσσας.</sup> *Τριετής βιολογική πείρα εκκλιτική με ιαμασθένια της δόξης θα αποζητείται*  
 Σημειώσεις: *Πρόσληψη!! βλ φ-45-44*

1. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις προνοιες του σχετικού νόμου.

1.2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν—

- (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε δύο χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, και
- (β) στις σχετικές ενδοτμηματικές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

2.3. Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση αυτή κατά την 16.2.1996—

(α) Θα προχωρούν από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, μόλις φτάσουν με υπηρεσία στο σημείο της Κλίμακας Α2 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α5 και στη συνέχεια από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, μόλις φτάσουν με υπηρεσία στο σημείο της Κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α7. Αν, όμως, ευρίσκοντο σε σημείο της Κλίμακας Α2 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α5 θα τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α5 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α2. Ανάλογη ρύθμιση θα γίνεται και για εκείνους που ευρίσκοντο σε σημείο της Κλίμακας Α5 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α7, και θα τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α7 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α5.

(β) θα παίρνουν μια προσαύξηση με την ένταξή τους στην Κλίμακα Α7 η οποία αντιστοιχεί με την προσαύξηση που θα έπαιρναν κατά την προαγωγή τους στην προηγούμενη θέση Εργατικού Λειτουργού, 2ης Τάξης (Κλίμακα Α7).

Σημ.: Ο όρος «υπάλληλοι» περιλαμβάνει και έκτακτους υπαλλήλους που εκτελούσαν τα καθήκοντα της θέσης κατά την εν λόγω ημερομηνία, η ανέλιξή τους, όμως, με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου αυτής θα γίνεται από την ημερομηνία διορισμού τους στην αντίστοιχη οργανική θέση.

3.4. Η ανέλιξη των υπαλλήλων από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5 και στη συνέχεια στην Κλίμακα Α7 θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2.1

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Εργατικού Λειτουργού κατά την 16.2.1996 θα ανεπίσσοιται έστω και, αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2(α).

4.5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγγάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ**  
**ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
 Αρ. 3549 της 23ης ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2001  
**ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Αριθμός 31**

Οι περί Τμήματος Εργασίας – Θέση Εργατικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2001, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ**

**Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87**

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
 71 του 1991  
 211 του 1991  
 27(Ι) του 1994  
 83(Ι) του 1995  
 60(Ι) του 1996  
 109(Ι) του 1996  
 69(Ι) του 2000  
 156(Ι) του 2000  
 4(Ι) του 2001.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Εργασίας – Θέση Εργατικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2001 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Τμήματος Εργασίας – Θέση Εργατικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1997 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Τμήματος Εργασίας – Θέση Εργατικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1997 και του 2001.

Συνοπτικός  
 τίτλος.  
 Επίσημη  
 Εφημερίδα,  
 Παράρτημα  
 Ογδoo:  
 11. 7.1997-  
 Σ.Υ. 8/97.

Τροποποίηση  
του Πίνακα  
των βασικών  
κανονισμών.

2. Ο Πίνακας των βασικών κανονισμών τροποποιείται ως ακολούθως:

(α) Με την προσθήκη της ακόλουθης νέας παραγράφου μετά την παράγραφο (3) των Απαιτούμενων προσόντων:

«(4) Τριετής συνεχής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.» και

(β) με τη διαγραφή της Σημείωσης με αρ. 1 των Απαιτούμενων προσόντων και την αναρίθμηση των Σημειώσεων με αρ. 2, 3, 4 και 5 σε αρ. 1, 2, 3, και 4 αντίστοιχα.

Αριθμός 8

Οι περί Τμήματος Εργασίας - Θέση Εργατικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1997, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Εργασίας - Θέση Εργατικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1997.

Συνοπτικός τίτλος.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Εργατικού Λειτουργού στο Τμήμα Εργασίας, είναι όπως αυτό εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Εργατικού Λειτουργού.  
Πίνακας.

### ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Εργασίας

ΕΡΓΑΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: £1.072X54 - 1.720

A5: £1.415X90 - 2.495

A7: £2.100X105 - 3.150

} Συνδυασμένες Κλίμακες.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στη συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών και άλλων πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με εργατικά θέματα, εργατικά ατυχήματα και θέματα ατόμων με αναπηρίες.
- (β) παρέχει πληροφορίες και βοηθά στην εφαρμογή προγραμμάτων σε θέματα σχετικά με την απασχόληση, βιομηχανική εκπαίδευση, επιθεώρηση συνθηκών εργασίας και περιβάλλοντος, μέριμνας και επαγγελματικής αποκατάστασης ατόμων με αναπηρίες.
- (γ) εντοπίζει ευκαιρίες απασχόλησης και βιομηχανικής κατάρτισης, εγγράφει και τοποθετεί σε εργασία ενδιαφερόμενα πρόσωπα και εξευρύνει κατάλληλους υποψήφιους για βιομηχανική κατάρτιση.
- (δ) συμπληρώνει τα σχετικά έντυπα, τηρεί τα απαραίτητα αρχεία και εκτελεί τη συνεπαγόμενη γραφική εργασία.
- (ε) επιθεωρεί τόπους εργασίας ή/και εφαρμόζει την εργατική νομοθεσία.
- (στ) χρησιμοποιεί τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (ζ) εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
2. Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, όχι όμως περισσότερο από τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.

- Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(4) <sup>γλώσσας</sup> Βλ. Σχ. 31/2001 )  
Σημειώσεις:

X Βλ. ε.κ. 31/2001  
1. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.

2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν—

(α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε δύο χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, και

(β) στις σχετικές ενδομηματικές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

3. Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση αυτή κατά την 16.2.1996—

(α) Θα προχωρούν από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, μόλις φτάσουν με υπηρεσία στο σημείο της Κλίμακας Α2 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α5 και στη συνέχεια από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, μόλις φτάσουν με υπηρεσία στο σημείο της Κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α7. Αν, όμως, ευρίσκοντο σε σημείο της Κλίμακας Α2 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α5 θα τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α5 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α2. Ανάλογη ρύθμιση θα γίνεται και για εκείνους που ευρίσκοντο σε σημείο της Κλίμακας Α5 ψηλότερο από την αφετηρία της Κλίμακας Α7, και θα τοποθετούνται από την εν λόγω ημερομηνία στην Κλίμακα Α7 με βάση το μισθό τους στην Κλίμακα Α5.

(β) θα παίρνουν μια προσαύξηση με την ένταξή τους στην Κλίμακα Α7 η οποία αντιστοιχεί με την προσαύξηση που θα έπαιρναν κατά την προαγωγή τους στην προηγούμενη θέση Εργατικού Λειτουργού, 2ης Τάξης (Κλίμακα Α7).

Σημ.: Ο όρος «υπάλληλοι» περιλαμβάνει και έκτακτους υπαλλήλους που εκτελούσαν τα καθήκοντα της θέσης κατά την εν λόγω ημερομηνία, η ανέλιξή τους, όμως, με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου αυτής θα γίνεται από την ημερομηνία διορισμού τους στην αντίστοιχη οργανική θέση.

4. Η ανέλιξη των υπαλλήλων από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5 και στη συνέχεια στην Κλίμακα Α7 θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2:

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Εργατικού Λειτουργού κατά την 16.2.1996 θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2(α).

5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.